



**Convocatòria oferta laboral
19 de juliol de 2010**

**Minyons Escoltes i Guies
de Catalunya**

PLAÇA DE COORDINADOR/A DE SERVEIS CENTRALS Minyons Escoltes i Guies de Catalunya

Integrada a l'Oficina de Serveis Generals, que assumirà les següents **funcions**:

- Direcció, supervisió i coordinació del conjunt de serveis centrals (Administració, Secretaria, Informàtica, Finançament i Comunicació).
- Responsabilitzar-se de l'Administració i la Comptabilitat General del Moviment seguint els indicatius dels pressupostos generals aprovats.
- Responsabilitzar-se de les Taules de Coordinació dels serveis centrals.
- Coordinació de la tasca de les Secretaries Tècniques.
- Membre de l'equip de caps de departament.
- Tècnic/a referent de l'Àmbit de Gestió.

Perfil orientatiu

- Titulació universitària. Es valorarà especialment formacions vinculades a Economia (Econòmiques, Empresarials, ADE...).
- Persona coneixedora de l'associació i/o de l'àmbit de l'associacionisme educatiu i el món educatiu.
- Habilitats directives. Capacitat de lideratge, motivació, gestió i coordinació d'equips.
- Capacitat de treballar amb equips de voluntaris.
- Disponibilitat i flexibilitat horària.
- Persona amb iniciativa.
- Domini d'eines informàtiques i de comunicació a nivell d'usuari.
- Nivell C de català i coneixement d'altres llengües.

Condicions laborals

- Contracte laboral a càrrec de MEG.
- Retribució segons escala de MEG.
- Jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
- Flexibilitat horària, adaptació horari voluntaris.
- Lloc de treball: seu de MEG, Rambla Mn. Jacint Verdaguer, 10 Valldoreix (Sant Cugat del Vallès).

**Termini d'entrega de CV: 13 d'agost de 2010.
Envieu el vostre CV a capexecutiu@escoltesiguies.cat**

OFICINA SERVEIS GENERALS

Rbla. Mn. Jacint Verdaguer, 10
08197 - Valldoreix (Barcelona)
Tel. (34) - 93 590 27 00
Fax (34)- 93 590 04 92
info@escoltesiguies.cat
www.escoltesiguies.cat